



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 декабря 2022 г. № 353-п
г. Нарьян-Мар

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает с 1 января 2023 года.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



А.А. Блощинский

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 14.12.2022 № 353-п
«Об утверждении Порядка
предоставления грантов
в форме субсидии частным
образовательным организациям,
индивидуальным
предпринимателям, включенным
в реестр поставщиков
образовательных услуг в рамках
системы персонифицированного
финансирования дополнительного
образования детей»

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии
частным образовательным организациям,
индивидуальным предпринимателям,
включенным в реестр поставщиков
образовательных услуг в рамках
системы персонифицированного
финансирования дополнительного
образования детей**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и ответственности за их нарушение в рамках внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ненецком автономном округе в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.05.2022 № 145-п «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ненецком автономном округе».

2. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение гранта в форме субсидии: частные образовательные организации,

организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

3. Гранты предоставляются по результатам проведения запроса предложений в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

4. Гранты в форме субсидии предоставляются с целью возмещения затрат частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг, по оказанным образовательным услугам, по договорам об оказании образовательных услуг, заключенным с родителями (законными представителями) обучающихся с использованием сертификатов дополнительного образования, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФДО).

5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) образовательная услуга по предоставлению дополнительного образования (далее – образовательная услуга) – услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы ПФДО;

2) обучающийся – ребенок, проживающий на территории Ненецкого автономного округа и имеющий право на получение образовательной услуги;

3) сертификат дополнительного образования (далее – сертификат) – реестровая запись о включении обучающегося в систему ПФДО, подтверждающая его право на получение дополнительного образования в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа;

4) сертификат с определенным номиналом – вид сертификата дополнительного образования, предусматривающего возможность его использования для оплаты образовательных услуг в порядке и на условиях, определенных Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ненецком автономном округе, утвержденными приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 14.06.2022 № 43 (далее – Правила);

5) номинал сертификата персонифицированного финансирования – объем индивидуальных бюджетных гарантий по оплате образовательных услуг, определяемый и устанавливаемый для одного обучающегося на период действия программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в рамках одного финансового года;

6) региональный навигатор – информационная система персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования детей Ненецкого автономного округа» (далее – ИС «Навигатор») – информационный ресурс, обеспечивающий выбор обучающимися исполнителей образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, учета использования сертификатов и иных

процедур, предусмотренных Правилами;

7) исполнитель образовательных услуг (далее – исполнитель услуг) – участник отбора в форме запроса предложений, являющийся частной образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования;

8) реестр обучающихся – перечень сведений об обучающихся в электронной форме, учитываемый в ИС «Навигатор», ведение которого осуществляется оператором ПФДО;

9) реестр сертификатов дополнительного образования (далее – реестр сертификатов) – перечень сертификатов в электронной форме, учитываемый в ИС «Навигатор», ведение которого осуществляется оператором ПФДО;

10) реестр исполнителей образовательных услуг – перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, указанных в пункте 1 Правил, включенных в систему ПФДО, ведение которого осуществляется оператором ПФДО;

11) реестр дополнительных образовательных программ (далее – реестр программ) – перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых исполнителями образовательных услуг в системе ПФДО с использованием сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом;

12) реестр сертифицированных программ – перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых исполнителями образовательных услуг в системе ПФДО, с использованием сертификатов дополнительного образования в порядке, установленном Правилами;

13) оператор ПФДО – региональный модельный центр дополнительного образования детей в Ненецком автономном округе, являющийся структурным подразделением государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер», осуществляющий организационное, методическое, информационное сопровождение системы ПФДО, ведение ИС «Навигатор», реестра сертификатов дополнительного образования, реестра исполнителей образовательных услуг, реестр образовательных программ, реестр сертифицированных программ, проведение независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ, иных действий и в соответствии с Правилами (далее – РМЦ), осуществляющий организационное, методическое и аналитическое сопровождение внедрения ПФДО, ведения ИС «Навигатор», реестра сертификатов, реестра поставщиков, реестра программ;

14) программа персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – программа ПФДО) – правовой акт Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, ежегодно устанавливающий номинал сертификатов дополнительного

образования, их количество, в том числе в разрезе отдельных категорий обучающихся, перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых исполнителями образовательных услуг в системе ПФДО с использованием сертификатов дополнительного образования с определенным номиналом, объем финансового обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также ограничения по использованию обучающимися сертификата дополнительного образования с определенным номиналом при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей;

15) уполномоченный орган – Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент);

16) идентификатор образовательной программы – уникальный номер образовательной программы в реестре образовательных программ.

6. Департамент осуществляет предоставление грантов в форме субсидии из бюджета Ненецкого автономного округа в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными до Департамента как получателя средств окружного бюджета на данные цели в установленном порядке на соответствующий финансовый период, сводной бюджетной росписью и кассовым планом.

7. Гранты в форме субсидии предоставляются в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие образования в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 13.11.2013 № 411-п.

Раздел II

Порядок проведения отбора

8. Отбор исполнителей услуг производится в форме запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе и обеспечивается ведением реестра поставщиков услуг, реестра сертифицированных образовательных программ, а также выполнением участниками системы персонифицированного финансирования действий, предусмотренных Правилами.

Критерии отбора участников определены в пункте 11 настоящего Порядка.

9. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.doks.adm-nao.ru (далее – официальный сайт), на котором обеспечивается проведение отбора, не менее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи (приема) заявок исполнителей.

Отбор проводится ежегодно.

В объявлении о проведении отбора указываются следующие сведения: дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок исполнителей

услуг);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к исполнителям услуг в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых исполнителями услуг для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок исполнителями услуг и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых исполнителями услуг, в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок исполнителей услуг, порядок возврата заявок исполнителей услуг, определяющий в том числе основания для возврата заявок исполнителей услуг, порядок внесения изменений в заявки исполнителей услуг;

правила рассмотрения и оценки заявок исполнителей услуг в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

порядок предоставления исполнителям услуг разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать рамочное соглашение о предоставлении грантов в форме субсидий (далее – рамочное соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения рамочного соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Для участия в отборе исполнитель услуг после получения уведомления РМЦ о создании записи в реестре сертифицированных программ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и ИС «Навигатор» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете направляет в Департамент заявку на участие в отборе, содержащую, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об исполнителе услуг, о подаваемой исполнителем услуг заявке, иной информации об исполнителе услуг, связанной с соответствующим отбором.

Исполнитель услуг, являющийся индивидуальным предпринимателем, одновременно с направлением заявки на участие в отборе направляет в Департамент согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Департаментом, по адресу электронной почты, указанному

в объявлении о проведении отбора, либо посредством почтовой связи, либо в течение 15 календарных дней со дня подачи заявки на участие в отборе должен лично явиться в Департамент для подписания указанного согласия.

11. Исполнитель услуг на момент получения уведомления, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) исполнитель услуг должен быть включен в реестр поставщиков образовательных услуг;

2) образовательная услуга, оказываемая исполнителем услуг, должна быть включена в реестр сертифицированных программ;

3) у исполнителя услуг должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

4) у исполнителя услуг на начало финансового года должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Ненецкого автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

5) исполнитель услуг – юридическое лицо на дату предоставления гранта не должен находиться в процессе ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), реорганизации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) исполнитель услуг – индивидуальный предприниматель на дату предоставления гранта не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе (членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере) юридического лица, об индивидуальном предпринимателе являющихся исполнителями услуг;

8) исполнитель услуг не должен является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

9) исполнитель услуг не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета Ненецкого автономного округа в соответствии с иными правовыми актами Ненецкого автономного округа на цели, установленные настоящим Порядком;

10) исполнитель услуг не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12. Документы, подтверждающие соответствие исполнителя услуг критериям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, запрашиваются Департаментом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, в исполнительных органах Ненецкого автономного округа и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если исполнитель услуг не представил указанные документы по собственной инициативе.

13. Исполнитель услуг вправе отозвать заявку на участие в отборе, путем направления в Департамент соответствующего заявления. При поступлении соответствующего заявления Департамент в течение одного рабочего дня исключает заявку на участие в отборе исполнителя услуг из отбора.

14. Изменения в заявку на участие в отборе вносятся по заявлению исполнителя услуг, направленному в адрес Департамента, в течение 2-х рабочих дней со дня поступления такого заявления в Департамент.

15. Департамент рассматривает заявку исполнителя услуг на участие в отборе в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

При рассмотрении заявки на участие в отборе Департамент проводит проверку на соответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка. Исполнитель услуг, соответствующий требованиям, указанным в пункте 11 признается победителем отбора.

По результатам рассмотрения заявки на участие в отборе Департамент принимает решение о заключении с исполнителем услуг рамочного соглашения, либо об отказе в заключении рамочного соглашения.

В случае принятия решения о заключении с исполнителем услуг – победителем отбора рамочного соглашения Департамент в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения направляет исполнителю услуг подписанное рамочное соглашение по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах). Исполнитель услуг обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения рамочного соглашения, подписать его и направить один экземпляр в Департамент.

16. Основаниями для принятия Департаментом решения об отказе

в заключении рамочного соглашения являются:

- 1) несоответствие исполнителя услуг требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность представленной исполнителем услуг информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 3) подача исполнителем услуг заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- 4) наличие заключенного между Департаментом и исполнителем услуг в соответствии с настоящим порядком и не расторгнутого на момент принятия решения рамочного соглашения.

17. Информация о результатах рассмотрения заявки исполнителя услуг размещается на официальном сайте, не позднее 14 календарных дней со дня определения победителей отбора, и должна содержать:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об исполнителях услуг, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об исполнителях услуг, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и порядок расчета размера предоставляемой получателю (получателям) субсидии.

18. Рамочное соглашение с исполнителем услуг должно содержать следующие положения:

- 1) наименование исполнителя услуг и Департамента;
- 2) обязательство исполнителя услуг о приеме на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) определенного числа обучающихся;
- 3) порядок формирования и направления Департаментом исполнителю услуг соглашений о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты;
- 4) условие о согласии исполнителя услуг на осуществление в отношении него проверки Департаментом и органами государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта;
- 5) условие о согласовании новых условий или о расторжении рамочного соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в рамочном соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

Раздел III

Порядок и условия предоставления грантов

19. Перечисление гранта производится Департаментом в соответствии с пунктами 21–28 настоящего Порядка.

20. Размер гранта в форме субсидии исполнителям услуг, заключившим рамочное соглашение, рассчитывается на основании выбора потребителями услуг образовательной услуги и/или отдельной части образовательной услуги в порядке, установленном Правилами.

Размер гранта в форме субсидии исполнителям услуг, заключившим рамочное соглашение, рассчитывается по следующей формуле:

$$C=K*S,$$

где:

C – общий размер субсидии;

K – количество обучающихся;

S – номинала сертификата.

Номинал сертификата на текущий финансовый год рассчитывается по формуле:

$$S = (N_{нз} \times V),$$

где:

S – номинал сертификата в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на период (не более 37 недель);

$N_{нз}$ – значение базовых нормативных затрат по социально-педагогической направленности в расчете на один человеко-час, утвержденное Департаментом;

V – объемный показатель, человеко-час;

$$V = N_{нагр} \times N_{нед},$$

где:

$N_{нагр}$ – максимальная часовая нагрузка в неделю, часов/нед. (не более 2 часов в соответствии с программами);

$N_{нед}$ – количество учебных недель в учебной программе (не более 37 недель).

21. Для получения средств гранта исполнитель услуг ежемесячно в срок, установленный рамочным соглашением, формирует и направляет посредством ИС «Навигатор» в Департамент заявку на авансирование средств, содержащую сумму и месяц авансирования, реестр договоров об оказании образовательных услуг, по которым запрашивается авансирование (далее –

реестр договоров на авансирование) по формам 1, 2 к рамочному соглашению.

22. Реестр договоров на авансирование содержит следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, в котором предполагается авансирование;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты (даты и номера заключения) договоров об оказании образовательных услуг;
- 6) объем финансовых обязательств на текущий месяц в соответствии с договорами об оказании образовательных услуг.

23. Заявка на авансирование предусматривает оплату в объеме не более 80 процентов от совокупных финансовых обязательств исполнителя услуг на текущий месяц в соответствии с договорами об оказании образовательных услуг, включенными в реестр договоров на авансирование.

24. В случае переплаты, образовавшейся в предыдущие месяцы, объем перечисляемых исполнителю услуг средств в соответствии с заявкой на авансирование снижается на величину соответствующей переплаты.

25. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее последнего дня отчетного месяца, определяет объем оказания им образовательных услуг в отчетном месяце, не превышающий общий объем, установленный договорами об оказании образовательных услуг.

26. Исполнитель услуг ежемесячно, в срок, установленный рамочным соглашением, формирует и направляет посредством ИС «Навигатор» в Департамент заявку на перечисление средств из бюджета Ненецкого автономного округа, а также реестр договоров об оказании образовательных услуг, по которым были оказаны образовательные услуги за отчетный месяц (далее – реестр договоров на оплату).

27. Реестр договоров на оплату должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование исполнителя услуг;
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя);
- 3) месяц, за который сформирован реестр договоров на оплату;
- 4) идентификаторы (номера) сертификатов персонифицированного финансирования;
- 5) реквизиты договоров об оказании образовательных услуг;
- 6) долю образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц, в общем количестве образовательных услуг, предусмотренных договорами об оказании образовательных услуг (в процентах);
- 7) объем финансовых обязательств за отчетный месяц с учетом объема образовательных услуг, оказанных за отчетный месяц.

28. Заявка на перечисление средств направляется исполнителем услуг

на сумму, определяемую как разница между совокупным объемом финансовых обязательств за отчетный месяц перед исполнителем услуг и объемом средств, перечисленных по заявке на авансирование исполнителя услуг.

В случае, если размер оплаты, произведенной Департаментом по заявке на авансирование, превышает совокупный объем обязательств за отчетный месяц, исполнитель услуг не направляет заявку на перечисление средств. В этом случае размер переплаты за образовательные услуги, оказанные за отчетный месяц, учитывается при производстве авансирования исполнителя услуг в последующие периоды.

29. Выполнение действий, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, при перечислении Департаментом средств за образовательные услуги, оказанные в декабре, осуществляется до 15 декабря текущего года.

30. Основаниями для отказа Департаментом в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных исполнителем услуг документов требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуг информации.

31. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки на авансирование средств (перечисление средств) составляет и направляет исполнителю услуг соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии (в форме безотзывной оферты), содержащее следующие положения:

1) наименование исполнителя услуг и Департамента;

2) размер гранта в форме субсидии, соответствующий объему финансовых обязательств, предусмотренных договорами об оказании образовательных услуг;

3) обязательство Департамента о перечислении средств бюджета Ненецкого автономного округа исполнителю услуг;

4) условие о заключении соглашения путем подписания исполнителем услуг соглашения в форме безотзывной оферты;

5) условие о соблюдении исполнителем услуг запрета на приобретение за счет полученного гранта в форме субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий;

6) порядок и сроки перечисления гранта в форме субсидии;

7) порядок взыскания (возврата) средств гранта в форме субсидии в случае нарушения порядка и условий его предоставления, в том числе в части

достижения результатов предоставления гранта;

8) порядок, формы и сроки представления отчетов;

9) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

10) условие о согласовании новых условий или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту – главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении грантов в форме субсидии.

32. Типовая форма соглашения о предоставлении исполнителю услуг гранта в форме субсидии (дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) устанавливается исполнительным органом Ненецкого автономного округа в области управления финансами.

33. Перечисление гранта в форме субсидии осуществляется Департаментом в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на расчетный счет, открытый исполнителем услуг в российских кредитных организациях и указанный в соглашении.

34. Грант в форме субсидии используется на оплату оказанных исполнителем услуг по договорам об оказании образовательных услуг, заключенным родителями (законными представителями) обучающихся с использованием сертификатов дополнительного образования с исполнителем услуг, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы ПФДО.

35. В случае невыполнения исполнителем услуг условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и требований настоящего порядка, Департамент досрочно расторгает соглашение с исполнителем услуг с последующим возвратом суммы гранта.

Раздел IV

Требования к отчетности

36. Результатом предоставления гранта в форме субсидии является оказание образовательных услуг по договорам об оказании образовательных услуг, заключенным исполнителем услуг с родителями (законными представителями) обучающихся.

Показателем, необходимым для достижения результата субсидии является сохранение численности обучающихся в году, в котором предоставляется грант, в размере не менее 80 процентов по сравнению с предыдущим годом.

Значение показателя результативности устанавливается в рамочном соглашении.

37. Исполнитель услуг представляет в Департамент:

1) не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем предоставления гранта, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидии, по форме, определенной Типовой формой соглашения, установленной исполнительным органом Ненецкого автономного округа в области управления финансами;

2) отчет об оказанных образовательных услугах в рамках системы персонифицированного финансирования в порядке, сроки и по форме, установленным в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

Раздел V

Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

38. Департамент осуществляет проверку соблюдения исполнителями услуг условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

39. В целях соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий ее получателями, Департамент осуществляет обязательную проверку исполнителей услуг в форме субсидий, направленную на:

обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

подтверждение достоверности, полноты и соответствия требованиям представления отчетности;

соблюдение целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются нормативными актами Департамента.

40. Контроль за выполнением условий соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и организацию процедуры приема отчета об оказанных образовательных услугах в рамках ПФДО в сроки, установленные соглашением о предоставлении грантов в форме субсидии, осуществляет Департамент.

41. Департамент и органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа осуществляют последующий финансовый контроль за целевым использованием грантов в форме субсидии.

Раздел VI

Порядок возврата грантов в форме субсидии

42. Гранты в форме субсидии подлежат возврату исполнителем услуг в бюджет Ненецкого автономного округа в случае нарушения ими порядка, целей и условий их предоставления, в том числе в случае непредставления отчета об оказанных образовательных услугах в рамках ПФДО в сроки,

установленные соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

43. Ответственность за полноту и достоверность представленной информации и документов несет исполнитель услуг.

44. Возврат гранта в форме субсидии в бюджет Ненецкого автономного округа осуществляется исполнителем услуг в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате гранта в форме субсидии с указанием причин и оснований для возврата гранта в форме субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидии частным
образовательным организациям,
индивидуальным
предпринимателям, включенным
в реестр поставщиков
образовательных услуг в рамках
системы персонифицированного
финансирования дополнительного
образования

Рамочное соглашение № _____

г. Нарьян-Мар

«___» _____ 20__ г.

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуг», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь Порядком предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, индивидуальным предпринимателям, включенным в реестр поставщиков образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2022 № 353-п (далее – Порядок предоставления грантов), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Сторон по предоставлению в 20__ году/20__–20__ годах гранта в форме субсидии из бюджета Ненецкого автономного округа Исполнителю услуг в рамках мероприятий по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ненецком автономном округе государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие образования в Ненецком автономном округе»,

утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 13.11.2013 № 411-п (далее – грант).

1.2. Целью предоставления гранта является оплата образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказанных Исполнителем услуг в рамках системы персонализированного финансирования.

II. Порядок и условия предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется Уполномоченным органом Исполнителю услуг в размере, определяемом согласно разделу III Порядка предоставления грантов.

2.2. При предоставлении гранта Исполнитель услуг обязуется соблюдать требования Порядка предоставления грантов.

2.3. При заключении настоящего Соглашения Исполнитель услуг выражает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа проверок соблюдения Исполнителем услуг порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

2.4. Предоставление гранта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа, как получателя средств бюджета Ненецкого автономного округа, на эти цели на текущий финансовый год и плановый период в рамках государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие образования в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 13.11.2013 № 411-п.

2.5. Перечисление гранта осуществляется на счет Исполнителя услуг, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, с учетом требований пункта 28 Порядка предоставления грантов о сумме, необходимой для оплаты денежных обязательств Уполномоченного органа перед Исполнителем услуг.

2.6. Перечисление гранта Исполнителю услуг осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств Исполнителя услуг, источником финансового обеспечения которых является указанный грант.

III. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель услуг обязан:

3.1.1. Осуществлять оказание образовательных услуг в соответствии с условиями договоров об оказании образовательных услуг, заключенных с родителями (законными представителями) обучающихся с использованием сертификатов дополнительного образования по образовательным программам (частям образовательных программ), включенным в реестр сертифицированных программ в соответствии с Правилами

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ненецком автономном округе, утвержденными приказом Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от 14.06.2022 № 43 (далее – Правила персонифицированного финансирования).

3.1.2. Соблюдать Правила персонифицированного финансирования, в том числе:

3.1.2.1. при заключении договоров об оказании образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся, в возрасте от 5 до 18 лет;

3.1.2.2. при установлении цен на оказываемые образовательные услуги в рамках системы персонифицированного финансирования;

3.1.2.3. при формировании образовательных программ для обучения детей.

3.1.3. Вести реестр заключенных договоров об оказании образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся, в возрасте от 5 до 18 лет, в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ненецком автономном округе.

3.1.4. Предоставлять Уполномоченному органу ежемесячно реестр договоров на авансирование в текущем месяце и реестр договоров за прошедший месяц в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Соглашению.

3.1.5. По запросу Уполномоченного органа предоставлять заверенные копии заключенных договоров об оказании образовательных услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ненецком автономном округе.

3.1.6. Принимать на обучение по образовательной программе (части образовательной программы) не менее одного обучающегося в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.1.7. Обеспечить сохранение численности обучающихся в году, в котором предоставляется грант в размере не менее 80 процентов по сравнению с предыдущим годом.

3.2. Исполнитель услуг имеет право:

3.2.1. Заключать договоры об оказании образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся, в возрасте от 5 до 18 лет, при одновременном выполнении следующих условий:

3.2.1.1. образовательная программа (часть образовательной программы), по которой будет проходить обучение, включена в Реестр сертифицированных программ системы персонифицированного финансирования;

3.2.1.2. направленность образовательной программы предусмотрена Программой персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ненецком автономном округе, утвержденной _____ Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа от _____.20__ № ____;

3.2.1.3. число договоров об оказании образовательных услуг по образовательным программам аналогичной направленности меньше установленного Программой персонифицированного финансирования в Ненецком автономном округе лимита зачисления на обучение для соответствующей направленности;

3.2.1.4. доступный остаток обеспечения сертификата дополнительного образования ребенка в соответствующем учебном году больше 0 рублей.

3.2.2. Указывать в договорах об оказании образовательных услуг, заключаемых в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования, положение о том, что оплата услуги осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с настоящим Соглашением.

3.2.3. Требовать от Уполномоченного органа своевременной и в полном объеме оплаты за оказанные образовательные услуги в рамках настоящего Соглашения.

3.2.4. Отказаться от участия в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ненецком автономном округе.

3.3. Уполномоченный орган обязан:

3.3.1. своевременно и в полном объеме осуществлять оплату образовательных услуг, оказываемых Исполнителем услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ненецком автономном округе на основании выставляемых Исполнителем услуг счетов по настоящему Соглашению, подтверждаемых прилагаемыми реестрами договоров на авансирование и реестрами договоров;

3.3.2. давать разъяснения по правовым вопросам, связанным с заключением и исполнением настоящего Соглашения, в том числе по порядку и срокам оплаты образовательных услуг.

3.4. Уполномоченный орган имеет право:

3.4.1. пользоваться услугами оператора персонифицированного финансирования, в том числе для определения объемов оплаты образовательных услуг, в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования;

3.4.2. в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Исполнителем услуг обязательств по настоящему Соглашению, соблюдению Правил персонифицированного финансирования приостановить оплату образовательных услуг;

3.4.3. требовать от Исполнителя услуг соблюдения Правил персонифицированного финансирования, в том числе в части взаимодействия с оператором персонифицированного финансирования.

**IV. Порядок формирования и направления
Уполномоченным органом Исполнителю услуг
соглашений о предоставлении Исполнителю услуг
гранта в форме субсидии в форме безотзывной оферты**

4.1. Исполнитель услуг ежемесячно, не ранее 2-го рабочего дня текущего месяца, формирует и направляет в Уполномоченный орган заявку на авансирование за текущий месяц, содержащую сумму авансирования с указанием месяца авансирования, оформляемую в соответствии с Приложением 3 к настоящему Соглашению, и реестра договоров на авансирование, оформляемого в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению.

4.2. Исполнитель услуг ежемесячно, не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным, формирует и направляет в Уполномоченный орган в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования счет на оплату оказанных услуг, содержащий общую сумму обязательств Уполномоченного органа по оплате услуг, с приложением реестра договоров, оформляемого в соответствии с Приложением 2 к настоящему Соглашению.

4.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после получения документов, направленных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Соглашения, осуществляет их проверку и, в случае отсутствия возражений, формирует и направляет Исполнителю услуг соглашение о предоставлении Исполнителю услуг гранта в форме субсидии, по форме, утвержденной исполнительным органом Ненецкого автономного округа в области управления финансами.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке Уполномоченным органом в следующих случаях:

6.1.1. приостановление деятельности Исполнителя услуг в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ненецком автономном округе;

6.1.2. завершение реализации программы персонифицированного финансирования дополнительного образования в Ненецком автономном округе;

6.1.3. недостижение согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон, а также в случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

6.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего Соглашения имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае, если указанные споры и разногласия не смогут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Соглашения, Стороны будут руководствоваться нормами и положениями законодательства Российской Федерации, а также Правилами персонифицированного финансирования.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр Соглашения.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.7. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Исполнителя услуг
Наименование Уполномоченного органа	Наименование Исполнителя услуг
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства,	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства,

в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	в котором после заключения Договора будет открыт лицевой счет
---	--

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Исполнителя услуг
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение 1
к Рамочному соглашению

**Реестр
договоров на авансирование**

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование Исполнителя услуг: _____

ОГРН поставщика образовательных услуг: _____

Всего подлежит к оплате: _____ рублей, что составляет до 80 % от совокупных обязательств Департамента.

№ п/п	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Объем финансовых обязательств по оплате, рублей
Всего						

Наименование Исполнителя услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

Приложение 2
к Рамочному соглашению

Реестр договоров на оплату

Месяц, за который сформирован реестр: _____

Наименование Исполнителя услуг: _____

ОГРН Исполнителя услуг: _____

Проавансировано услуг за месяц на сумму: _____ рублей

Подлежит оплате: _____ рублей

№ п/п	№ договора	Дата договора	Номер сертификата	Цена услуги, руб.	Объем услуги, часов	Объем финансовых обязательств по оплате, рублей
Всего						

Руководитель

Главный бухгалтер

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

М.П.

Приложение 3
к Рамочному соглашению

Заявка

на _____ средств из бюджета
(авансирование/перечисление)
**Ненецкого автономного округа гранта в форме
субсидии на оказание услуг по реализации
дополнительных общеобразовательных программ
в рамках системы персонифицированного
финансирования дополнительного образования детей
на _____ 20__ год**

(полное наименование организации; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

ИНН _____,

р/счет _____

в _____

БИК _____,

(наименование кредитной организации)

кор. счет _____,

юридический адрес _____,

почтовый адрес _____,

телефоны _____,

факс _____,

адрес электронной почты _____,

расчетный размер субсидий _____ рублей ____ копеек.

авансирование услуг (80 %) _____ рублей ____ копеек.

к перечислению _____ рублей ____ копеек.

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование организации; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

соответствует следующим условиям:

- 1) включен (а) в реестр исполнителей образовательных услуг;
- 2) образовательные услуги включены в реестр сертифицированных программ;
- 3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Ненецкого автономного округа в соответствии с иными правовыми актами на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;

5) не имеет на начало финансового года просроченной задолженности по возврату в бюджет Ненецкого автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

6) не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на начало финансового года;

7) не находится на дату предоставления гранта в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) не прекращена на дату предоставления гранта деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

9) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

Гарантирую целевое использование средств, выделенных на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Приложения:

Наименование Исполнителя услуг

Руководитель

Главный бухгалтер

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.
