

Приложение 1  
к распоряжению Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 30.11.2021 № 984-р  
«О внедрении  
автоматизированной  
информационной системы  
«Навигатор дополнительного  
образования Ненецкого  
автономного округа»

**Положение  
об автоматизированной информационной  
системе «Навигатор дополнительного  
образования Ненецкого автономного округа»**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Автоматизированная информационная система «Навигатор дополнительного образования Ненецкого автономного округа» (далее – информационная система) – это региональный интернет-портал, который представляет собой единое информационное пространство практик дополнительного образования региона, позволяющий выявлять и тиражировать лучшие из них, осуществлять запись на программы дополнительного образования, принимать решения по управлению сферой дополнительного образования, основанные на данных, обрабатываемых информационной системой.

2. Информационная система создана в целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 03.09.2018 № 10, на основании приказа Министерства Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития систем дополнительного образования детей», распоряжения Администрации Ненецкого автономного округа от 27.09.2021 № 87-р «О Концепции реализации в Ненецком автономном округе мероприятий регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», в том числе результата 1.10 федерального проекта «Во всех субъектах Российской Федерации внедрена целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей».

3. В целях настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

1) администратор – пользователь, наделенный полными правами доступа к административному интерфейсу информационной системы;

2) модератор – пользователь, наделенный ограниченными правами доступа к административному интерфейсу информационной системы, связанными с проверкой информации, публикуемой организаторами, и созданием информационных материалов для пользователей информационной системы;

3) организатор – пользователь из числа специалистов организации дополнительного образования, предоставляющей услуги дополнительного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к лицензии (подвид дополнительное образование детей и взрослых);

4) пользователь – физическое лицо, использующее информационную систему для поиска, просмотра информации о программах и мероприятиях;

5) заявитель – родитель или иной законный представитель обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет;

6) программа – дополнительная общеобразовательная программа, программа спортивной подготовки;

7) оператор системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФ ДОД) – организация, наделенная Департаментом образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) правом осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы ПФ ДОД, ведение информационной системы, реестров сертификатов дополнительного образования, поставщиков образовательных услуг, программ, проведения независимой оценки качества программ, иных действий в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – Правила ПФ ДОД);

8) поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, программы спортивной подготовки, в том числе включенные в систему ПФ ДОД в порядке, установленном Правилами ПФ ДОД.

4. Оператором информационной системы является Региональный модельный центр дополнительного образования детей (далее – РМЦ), созданный на базе государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер».

5. Информационная система является собственностью Ненецкого автономного округа.

6. Информация, содержащаяся в информационной системе, является государственным информационным ресурсом Ненецкого автономного округа.

7. Правомочия обладателя информации, содержащейся в информационной системе, осуществляет Департамент.

8. Сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат обработке в информационной системе.

9. Техническую поддержку и сопровождение информационной системы осуществляет общество с ограниченной ответственностью «Государство детей».

## Раздел II

### Задачи и функции информационной системы

10. Задачами информационной системы являются:
- обеспечение доступа детей, их родителей или иных законных представителей, заинтересованной общественности, других лиц к информации об организациях, предоставляющих услуги дополнительного образования, о Программах;
  - учет детей, занимающихся по Программам и участвующих в мероприятиях;
  - формирование отчетов и графиков для эффективного принятия управленческих решений;
  - предоставление инструментов для организаций дополнительного образования для обработки заявок и контроля посещаемости программ и мероприятий.
11. Основными функциями информационной системы являются:
- регистрация пользователей;
  - подбор программ и мероприятий в каталоге с помощью фильтрации, сортировки и полнотекстового поиска;
  - учет заявок детей, их родителей или иных законных представителей при записи на программы и мероприятия;
  - публикация программ и мероприятий образовательными организациями;
  - обработка заявок образовательными организациями;
  - возможность рассылки уведомлений пользователям по электронной почте;
  - сбор статистики, формирование отчетов и графиков.

### Раздел III

#### Участники информационного взаимодействия

12. Участниками информационного взаимодействия являются:
- оператор информационной системы – Оператор персонифицированного финансирования;
  - пользователь – физическое лицо, использующее информационную систему для поиска, просмотра информации о программах и мероприятиях;
  - заявитель – родитель или иной законный представитель обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования; обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, авторизованные в информационной системе;
  - получатели (поставщики) информации – Департамент, Региональный модельный центр, поставщики образовательных услуг.

### Раздел IV

#### Полномочия участников информационного взаимодействия

13. Оператор информационной системы:
- обеспечивает функционирование информационной системы;
  - обеспечивает эксплуатацию, развитие и модернизацию информационной системы;
  - обеспечивает технологическое и иное взаимодействие информационной системы с иными информационными системами, включая Единую систему идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме (далее – Единая система идентификации и аутентификации);

осуществляет методическую поддержку участников информационного взаимодействия по вопросам технического использования информационной системы;

обеспечивает проведение мероприятий по эксплуатации информационной системы с учетом требований по защите информации, установленных федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа;

обеспечивает защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.

14. Пользователи, Заявители:

используют информационную систему в целях реализации пункта 11 настоящего Положения;

обеспечивают достоверность и актуальность информации, заполняемой (предоставляемой) посредством информационной системы;

направляют оператору информационной системы предложения по совершенствованию функций и развитию информационной системы.

15. Получатели (поставщики) информации информационной системы:

используют информационную систему в соответствии со своими полномочиями, Положением о Системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ненецкого автономного округа, Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ненецком автономном округе;

обеспечивают защиту информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий;

направляют оператору информационной системы предложения по совершенствованию функций и развитию информационной системы.

## Раздел V

### **Порядок эксплуатации информационной системы**

16. Эксплуатация информационной системы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и настоящим Положением.

17. В информационной системе запрещается обработка и хранение информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной тайне Российской Федерации, информации, распространение которой запрещено в Российской Федерации.

18. Администратор, модератор и организатор руководствуется в своей деятельности методическими рекомендациями для работы информационной системы, размещаемыми на сайте государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер» по адресу <http://lidernaο.ru/>:

руководство администратора (представителя поставщика);  
руководство пользователя (представителя поставщика);  
руководство пользователя (представителей учреждений и организаторов);  
методические рекомендации для модераторов – рекомендуемый порядок работы с контентом информационной системы;  
методические рекомендации для учреждений дополнительного образования детей.

## Раздел VI.

### **Требования к программному обеспечению, техническая поддержка и сопровождение информационной системы, требования к защите, сохранности, информационному обмену и документированию информации**

19. Информационная система функционирует в виде Интернет-сервиса.

20. Доступ, внесение и редактирование информации в информационной системе осуществляется с применением общедоступного программного обеспечения (интернет-браузер).

21. Использование информационной системы с веб-интерфейсом возможно с помощью общедоступных интернет-браузеров, поддерживающих стандарты W3C (например, Internet Explorer, Mozilla Fire fox, Opera, Google Chrome, Safari).

22. Функционирование, техническая поддержка и сопровождение информационной системы обеспечивается в режиме 24 x 7 (круглосуточно, 7 дней в неделю).

23. Доступ к информационной системе осуществляется посредством использования логина и пароля или с использованием Единой системы идентификации и аутентификации.

24. Порядок идентификации пользователей, организации электронного документооборота в информационной системе определяется Оператором информационной системы.

25. Информационная система обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26. В информационной системе обеспечивается хранение информации, архивного хранения данных, а также достоверность хранимой информации, предусмотренная правилами ведения электронного документооборота.

27. Информационная система обеспечивает информационный обмен и взаимодействие с внешними информационными системами в стандартных форматах обмена данными, включая Единую систему идентификации и аутентификации, Систему межведомственного электронного взаимодействия.

---

Приложение 2  
к распоряжению Департамента  
образования, культуры и спорта  
Ненецкого автономного округа  
от 30.11.2021 № 984-р  
«О внедрении  
автоматизированной  
информационной системы  
«Навигатор дополнительного  
образования Ненецкого  
автономного округа»

**Порядок  
идентификации пользователей, организации  
электронного документооборота  
в автоматизированной информационной системе  
«Навигатор дополнительного образования  
Ненецкого автономного округа»**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Настоящий Порядок идентификации пользователей, организации электронного документооборота в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования Ненецкого автономного округа» (далее – информационная система) устанавливает общие принципы осуществления идентификации пользователей в информационной системе, а также правила электронного документооборота между Оператором персонифицированного финансирования и заявителем посредством использования информационной системы (далее – Порядок).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие термины и их определения:

Оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования, организация, наделенная органом исполнительной власти в сфере образования Ненецкого автономного округа правом осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, ведение информационной системы, реестров сертификатов дополнительного образования, поставщиков образовательных услуг, образовательных программ, проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, иных действий в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ненецком автономном округе;

Единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977;

авторизационные данные – логин и пароль, используемые при доступе в информационную систему или учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации;

пользователь – физическое лицо, использующее информационную систему для поиска, просмотра информации о программах и мероприятиях;

заявитель – родитель или иной законный представитель обучающегося – участника системы персонифицированного финансирования, обучающийся, достигший возраста 14 лет – участник системы персонифицированного финансирования, авторизованные в информационной системе;

авторизация – подтверждение данных, введенных заявителем, в качестве авторизационных данных для использования информационной системы;

аутентификация – установление соответствия личности физического лица, обратившегося в информационную систему, личности заявителя на основании сопоставления введенных им логина и пароля или данных, предоставляемых Единой системой идентификации и аутентификации (при наличии учетной записи заявителя Единой системе идентификации и аутентификации). Для совершения в информационной системе юридически значимых действий (получения сертификата) требуется идентификация заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ненецком автономном округе, за исключением случаев использования заявителем Единой системы идентификации и аутентификации для идентификации;

запрос – электронный документ (заявление, любая иная информация в электронной форме), подписанный простой электронной подписью и переданный в Оператору персонифицированного финансирования посредством информационной системы;

компрометация авторизационных данных – ситуация, при которой авторизационные данные стали известны третьему лицу, в результате чего дальнейшее использование информационной системы может привести к несанкционированному доступу к персональным данным заявителя;

логин – идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и/или цифры);

пароль – секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и/или символы);

поставщик образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, в том числе организация спорта или культуры, индивидуальный предприниматель, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования.

3. Оператором информационной системе является Оператор персонифицированного финансирования.

4. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему подлежат размещению в сети Интернет на сайте государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Ненецкого автономного округа «Детско-юношеский центр «Лидер» по адресу <http://lidernaо.ru/>.

## Раздел II

### Доступ к информационной системе

5 Доступ к информационной системе осуществляется свободно, за исключением сервисов, использование которых возможно только для зарегистрированных пользователей – заявителей.

6. Доступ к сервисам информационной системы, использование которых возможно только для зарегистрированных пользователей – заявителей, возможен при одновременном выполнении заявителем следующих условий:

7 Включение обучающегося в систему персонифицированного финансирования в порядке, предусмотренном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ненецком автономном округе;

8. Регистрация ребенка, достигшего возраста 14 лет, родителя или иного законного представителя обучающегося в информационной системе, а также их авторизация посредством логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ненецком автономном округе) или применения Единой системы идентификации и аутентификации.

9. Регистрация ребенка, достигшего возраста 14 лет, родителя или иного законного представителя обучающегося в информационной системе осуществляется посредством введения данных согласно экранным формам, включая данные электронной почты.

## Раздел III

### Организация электронного документооборота в информационной системе

10. Электронный документооборот в информационной системе осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», иными федеральными правовыми актами, правовыми актами Ненецкого автономного округа, настоящим Порядком, а также иными документами, предусматривающими обмен электронными документами с использованием информационной системы.



11. К числу электронных документов, используемых в рамках электронного документооборота в информационной системе, относятся:

заявление о включении в систему персонифицированного финансирования;

заявление на зачисление на общеобразовательную программу (часть общеобразовательной программы);

заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования;

договор об образовании, заключаемый между заявителем и исполнителем образовательных услуг;

иные документы, связанные с участием обучающихся в системе персонифицированного финансирования.

12. Заявитель обязан сообщать оператору персонифицированного финансирования в течение 5 календарных дней с даты возникновения события следующую информацию:

информацию об изменении персональных данных, ранее предоставленных Оператору персонифицированного финансирования в заявлении при включении в систему персонифицированного финансирования, включая направление электронных образов подтверждающих документов;

информацию о возможной компрометации авторизационных данных;

информацию и электронные образы подтверждающих документов, необходимых для исполнения Оператором персонифицированного финансирования требований законодательства Российской Федерации (по запросу Оператора персонифицированного финансирования).

13. Моментом исполнения обязательств по уведомлению заявителя является момент направления уведомления на адрес электронной почты для дальнейшего просмотра заявителем.

14. Заявитель считается уведомленным о совершении операции по истечении одного часа с момента направления уведомления.

15. Обязанность Оператора персонифицированного финансирования по уведомлению заявителя считается исполненной в случае неполучения заявителем уведомления по причинам, независящим от Оператора персонифицированного финансирования, в том числе в связи с неработоспособностью средств и каналов связи заявителя, третьих лиц, а также в случае если заявитель отказывается/уклоняется от получения такого уведомления.

16. В случае утраты авторизационных данных и (или) использования (подозрения в использовании) авторизационных данных без согласия заявителя третьими лицами, заявитель незамедлительно после обнаружения данного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от Оператора персонифицированного финансирования уведомления, обязан уведомить об этом Оператора персонифицированного финансирования.

17. Уведомление осуществляется путем направления в адрес Оператора персонифицированного финансирования в бумажной форме либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя. Моментом получения Оператором персонифицированного финансирования такого уведомления является момент внесения сотрудником Оператора персонифицированного финансирования информации о полученном уведомлении в информационную систему.

18. До момента получения Оператором персонифицированного финансирования уведомления об утрате авторизационных данных или их неправомерном использовании, заявитель несет ответственность за все операции, совершенные с вводом верных авторизационных данных (в том числе совершенные другими лицами с ведома или без ведома заявителя).

19. В случае если заявитель не совершает действий, указанных в пунктах 16-18 настоящего Порядка, Оператор персонифицированного финансирования с момента исполнения обязательства по информированию заявителя о совершении операций не несет ответственности за операции, совершенные заявителем с использованием авторизационных данных.

20. Оператор персонифицированного финансирования предоставляет заявителю документы и информацию, связанные с использованием заявителем информационной системы, в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего запроса заявителя. При направлении запроса заявитель указывает форму предоставления ответа (бумажная или электронная), а также адрес, на который необходимо предоставить ответ (почтовый или электронный соответственно).

21. Оператор персонифицированного финансирования, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием заявителем информационной системы, и по результатам предоставляет заявителю ответ в той форме, в которой заявителем предоставлен запрос, в течение 30 календарных дней со дня получения обращения.

22. Для подписания документов, используемых в информационной системе, заявитель использует простую электронную подпись, в том числе, но не ограничиваясь, для:

заявления о включении в систему персонифицированного финансирования; электронных документов, подтверждающих акцепт (согласие) заявителя по любым предложениям (офертам) поставщиков образовательных услуг о заключении договоров об образовании;

заявления на определение номинала сертификата на текущий период; заявления на зачисление на обучение по дополнительной общеобразовательной программе (части программы).

23. В целях настоящего Порядка простой электронной подписью признается авторизация заявителя посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ненецком автономном округе) или применения Единой системы идентификации и аутентификации, используемая для подтверждения действий, проводимых заявителем в информационной системе.

24. Определение лица, подписавшего электронный документ простой электронной подписью, производится на основании логина и пароля, указанных заявителем при успешной авторизации в информационной системе (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде оператору персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

в Ненецком автономном округе) или посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

25. Электронный документ, подписанный простой электронной подписью заявителя, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

26. Формы документов, используемые участниками Системы персонифицированного финансирования в Ненецком автономном округе в информационной системе, устанавливаются Порядком работы с заявлениями и иными документами, предоставляемыми Оператору.

---